

Beeldende Vaktherapie Patja

Patja Gosma

06 28 13 83 24

info@patjagosma.nl

www.patjagosma.nl

KvK : 64493369

Registr.nr. FVB/SRVB : 106525

Registr.nr. NFG : 8401

RBCZ : 190053R

AGB code zorgverlener : 90101275

AGB code praktijk : 90060830

ALGEMENE VOORWAARDEN.

Deze voorwaarden zijn tot stand gekomen door De Beeldende Therapeut, 2012-2015.

(<http://www.debeeldendtherapeut.nl/praktijk/voorwaarden/>)

ARTIKEL 1. AANMELDING EN AFSPRAKEN

1.1 De behandeling gebeurt volgens afspraak.

1.2 Beeldende vaktherapie wordt door de meeste zorgverzekeraars in aanvullende pakketten vergoed, maar alleen bij behandeling door een vaktherapeut aangesloten bij de FVB, SRVB en/of NFG. Vergoeding valt onder de verantwoordelijkheid van de cliënt en/of wettelijke vertegenwoordiger(s).

1.2 Cliënt kan zonder verwijzing van een arts of specialist bij de beeldende vaktherapeut in behandeling komen. Echter indien aanvullende informatie vereist is, zal de vaktherapeut contact opnemen met uw huisarts. Dit gebeurt met goedkeuring van cliënt of wettelijke vertegenwoordiger(s). Indien vaktherapeut observeert dat voor de cliënt andere hulp gewenst is, verwijst de beeldende vaktherapeut de cliënt terug naar de huisarts of andere soort gelijke therapeut.

1.3 Afspraken die niet kunnen worden nagekomen dient cliënt **tenminste 24 uur** van tevoren telefonisch en/of per mail af te zeggen. Niet tijdig afgezegde afspraken worden 75% in rekening gebracht.

1.4 Een individuele sessie duurt 60 minuten (directe tijd).

ARTIKEL 2. DOSSIERVEROERING

2.1 De beeldend vaktherapeut is wettelijk verplicht een dossiervoering aan te leggen en bij te houden. Dossiervoering is ook nodig om de voortgang van het proces te kunnen bewaken.

2.2 Het dossier is en blijft eigendom van de beeldend vaktherapeut. 15 Jaar na afronding van het therapeutische proces met de cliënt wordt het dossier vernietigd.

2.3. In het dossier worden de volgende zaken opgenomen:

- persoonlijke gegevens,
- verslag van de intake,
- aanmeldingsformulier,
- behandelovereenkomst,
- eventuele verwijzingen,
- het behandelplan,
- de sessie- en/of observatieverslagen,

- (tussen)evaluatie verslagen,
- eventuele andere verkregen documenten,
- uiteindelijk de reden van uitschrijving en de resultaten van de behandeling (eindevaluatie).

Derden mogen cliëntdossiers niet inzien, tenzij cliënt hier schriftelijke toestemming voor heeft gegeven.

2.4. Cliënt kan zijn/haar dossier inzien, maar niet meenemen. Cliënt doet een schriftelijke aanvraag voor inzage bij de beeldend vaktherapeut.

2.5. Indien cliënt verzoek heeft tot vernietiging dossier, dient cliënt hiervoor een schriftelijke aanvraag in bij de beeldend vaktherapeut.

ARTIKEL 3. WET BESCHERMING PERSOONSgegevens

3.1 Voor het dossierbeheer en het inzagerecht gelden de richtlijnen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens zoals opgenomen in de beroepscode voor beeldende vaktherapeuten. Deze beroepscode is website www.debeeldendtherapeut.nl en de website van de FVB en/of NFG.

ARTIKEL 4. GEHEIMHOUDING

4.1 De beeldend vaktherapeut heeft geheimhoudingsplicht van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de beeldende vaktherapie van de cliënt of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

ARTIKEL 5. MELDCODE HUISELIJK GEWELD

5.1 De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode en stappenplan is te vinden op; http://www.huiselijkgeweld.nl/dossiers/bij_en_nascholing_meldcode/meldcode.

5.2 Voor vermoedens van kindermishandeling is het leerstuk van het conflict van plichten nog eens bevestigd in artikel 53 lid 3 van de Wet op de jeugdzorg dat een uitdrukkelijk meldrecht bevat. Iedere beroepskracht met een beroepsgeheim of een andere zwijgplicht heeft op basis van dit wettelijk meldrecht het recht om vermoedens van kindermishandeling, zo nodig zonder toestemming van het kind en/of de ouder, bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling te melden. Daarnaast omvat het meldrecht het recht voor de beroepskracht om op verzoek van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling informatie over het kind en/of zijn ouders te verstrekken, eveneens zo nodig zonder toestemming van het kind en/of de ouder.

ARTIKEL 6. BETALINGSVOORWAARDEN

6.1 De door de beeldende vaktherapeut aan een cliënt en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) gedeclareerde bedragen voor honoraria voortvloeiend uit de behandeling ten behoeve van de cliënt, dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan op IBAN NL65 INGB 0007 1069 13 ten name van Beeldende Vaktherapie Patja onder vermelding van het factuurnummer en cliëntnummer.

6.2 Indien het verschuldigde bedrag niet binnen 30 dagen is voldaan, is de cliënt en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) in verzuim, zonder dat de cliënt en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) daarop geattendeerd zijn. De cliënt en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) is met ingang van de dag waarop hij/zij in verzuim is over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd zolang als hij/zij in gebreke blijft. De beeldend vaktherapeut zal op die rente aanspraak maken indien de cliënt en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) ook nog na de in het lid 6.1 van dit artikel bedoelde termijn niet aan zijn/haar verplichting heeft voldaan.

6.3 Indien de cliënt en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) in het in lid 6.2 van dit artikel genoemde geval na een betalingsherinnering niet binnen de daarin vermelde redelijke termijn alsnog aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan, is de beeldend vaktherapeut gerechtigd tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daarmee te belasten. Daarnaast heeft de beeldende vaktherapeut het recht om de beeldende vaktherapie te stoppen tot het te vorderen bedrag betaald is.

6.4 Alle buitengerechtelijke kosten, verband houdend met de incasso, komen ten laste van de cliënt en/of wettelijke vertegenwoordiger(s).

6.5 Tariefwijzigingen worden maximaal eenmaal per kalenderjaar gewijzigd en zullen vooraf bekend worden gemaakt.

ARTIKEL 7. SCHADE

7.1 De beeldend vaktherapeut is niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade die de cliënt geleden heeft door het bezoeken van de praktijk of een behandeling. Dit behelst ook zoek geraakte spullen of materialen van de cliënt voor, tijdens of na een bezoek aan de praktijk.

ARTIKEL 8. VERKLARING ARBEIDSRELATIE (VAR)

8.1 Vaktherapeut en cliënt verhouden zich in de beeldende vaktherapie nimmer tot elkaar als in een arbeidsrelatie. De beeldende vaktherapeut werkt als zelfstandige of als freelancer. Op grond hiervan kan de cliënt nooit verplicht worden tot het betalen van kosten die verbonden zouden zijn aan een arbeidsrelatie (zoals werkgeversbelastingen). Dit geldt ook voor bedrijven wiens medewerkers als cliënt gebruik maken van de diensten van de beeldend vaktherapeut.

ARTIKEL 9. AANSPRAKELIJKHEID

Indien de beeldend vaktherapeut aansprakelijk is bevonden voor geleden schade naar aanleiding van de vaktherapie, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

9.1 De aansprakelijkheid van de beeldend vaktherapeut voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

9.2 Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van de beeldend vaktherapeut beperkt tot de factuurwaarde van een sessie van de bedoelde cliënt.

9.3 In afwijking van hetgeen in lid 9.2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een behandeling met een looptijd langer dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorariumgedeelte van die cliënt.

9.4 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de beeldend vaktherapeut.

ARTIKEL 10. KLACHTENREGELING

10.1 Op kwaliteit, klachten en geschillen is de wet WKKGZ van kracht.

10.2 Indien cliënt een klacht heeft, wendt cliënt zich dan bij voorkeur tot 'Beeldende Vaktherapie Patja'. De klacht zal in een persoonlijk overleg worden besproken. Cliënt en 'Beeldende Vaktherapie Patja' zullen proberen tot een oplossing te komen.

10.3 Indien uit dit gesprek niet de gewenste oplossing volgt, kunt u de klacht schriftelijk richten aan de klachtencommissie van de beroepsvereniging FVB (Federatie Vaktherapeutische Beroepen) of NFG (Nederlandse Federatie Gezondheidszorg. De klachtencommissie bemiddelt, stelt eventueel een onderzoek in en doet een aanbeveling.

ARTIKEL 11. GESCHILLEN

11.1 Indien de partijen het niet eens kunnen worden op grond van onderling overleg, deze algemene voorwaarden of algemene gangbaarheid, is uiteindelijk de Nederlandse Wet maatgevend.

Bron;

De Beeldende Therapeut. 2012-2015. De Beeldende Therapeut, beeldende therapie training coaching. Geraadpleegd op 28 januari 2016, van (<http://www.debeeldendtherapeut.nl/praktijk/voorwaarden/>)